

คู่มือการ Upload Flipbook

1. รับชื่อผู้ใช้งาน และ Login เข้าสู่ระบบ

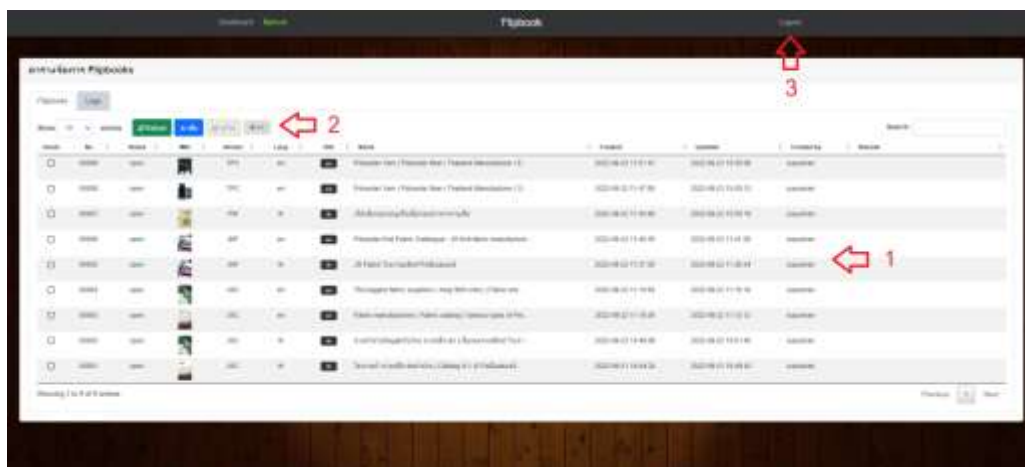
ติดต่อโปรแกรมเมอร์ เพื่อขอรับชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผู้ใช้งาน จากนั้นเปิดเบราว์เซอร์ที่คุณใช้ ไปที่ URL <https://www.jongstit.com/book/backend/adminlogin> เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ รายละเอียดดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้า Login เข้าสู่ระบบ

2. ตารางจัดการ Flipbook

เมื่อ Login เข้าใช้งานแล้ว ระบบทำการ Redirect มาที่หน้าตารางจัดการ Flipbook มีรายละเอียดดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 ตารางจัดการ Flipbook

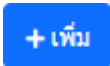
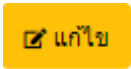
2.1 หมายเลขที่ 1

ตารางแสดงรายละเอียดของ Flipbook ทั้งหมด มีรายละเอียดดังนี้

- **Check** ใช้เมาส์คลิกเพื่อทำการ แก้ไขหรือลบข้อมูล
- **No** แสดงลำดับที่
- **Status** แสดงสถานะ Flipbook ว่าเล่มไหนเปิดใช้งานอยู่
- **IMG** แสดงรูป Cover ของ Flipbook
- **Vendor** แสดงชื่อย่อ ของเว็บไซต์ เช่น Jong Stit (JSC), Thaipolyester (TPC), Promushroom (PM), Jsknitfabric (JKF), Taladpha (FB), Fashionhometex (FHT)
- **Lang** แสดงอยู่ในหน้าภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ
- **URL** คลิกเพื่อแสดงหน้า Flipbook เล่มนั้น ๆ
- **Name** ชื่อ Flipbook
- **Created** วันที่สร้าง
- **Updated** วันที่แก้ไขล่าสุด
- **Created by** สร้างโดยใคร
- **Remark** หมายเหตุ

2.2 หมายเลขที่ 2

ปุ่มจัดการ Flipbook

-  ปุ่มใช้งานเพื่อโหลดข้อมูลอีกครั้ง ถ้าข้อมูลที่แก้ไขไป หรือเพิ่มเข้าใหม่ไม่แสดง
-  ปุ่มเพิ่ม Flipbook เล่มใหม่
-  ปุ่มแก้ไข Flipbook คลิกได้ก็ต่อเมื่อ มีการ Check ข้อมูลในแถวของตาราง
-  ปุ่มลบข้อมูล Flipbook คลิกได้ก็ต่อเมื่อ มีการ Check ข้อมูลในแถวของตาราง

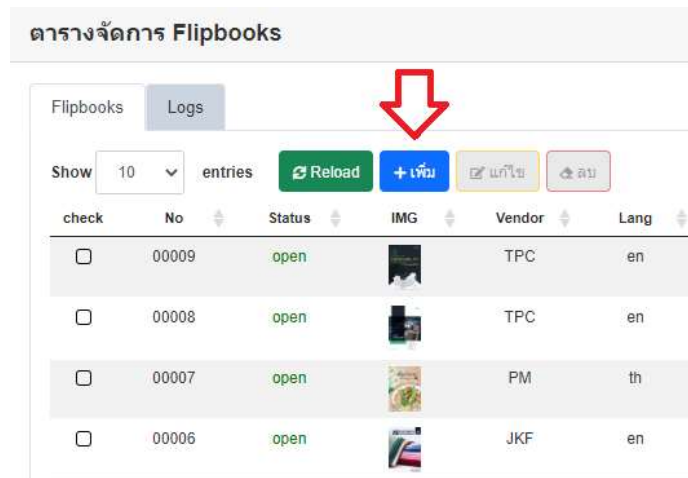
2.3 หมายเลขที่ 3

ปุ่ม Logout ออกจากระบบ

3. การเพิ่ม Flipbook

3.1 ขั้นตอนที่ 1

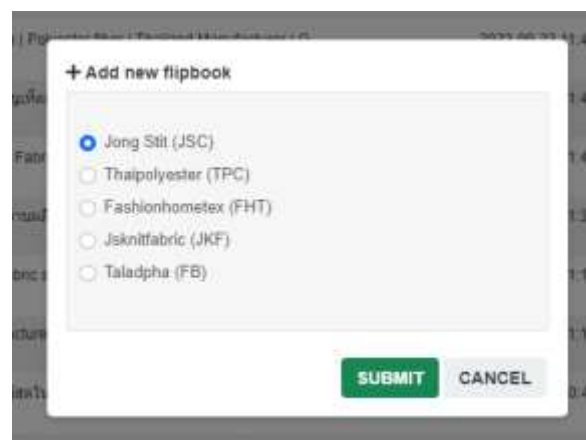
คลิกปุ่มเพิ่ม Flipbook มีรายละเอียดดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 การคลิกปุ่มเพิ่ม Flipbook

3.2 ขั้นตอนที่ 2

เลือกเว็บไซต์ ที่จะให้ไปแสดงอยู่ที่เว็บไซต์ไหน จากนั้นกดที่ปุ่ม SUBMIT มีรายละเอียดดังรูปที่ 4

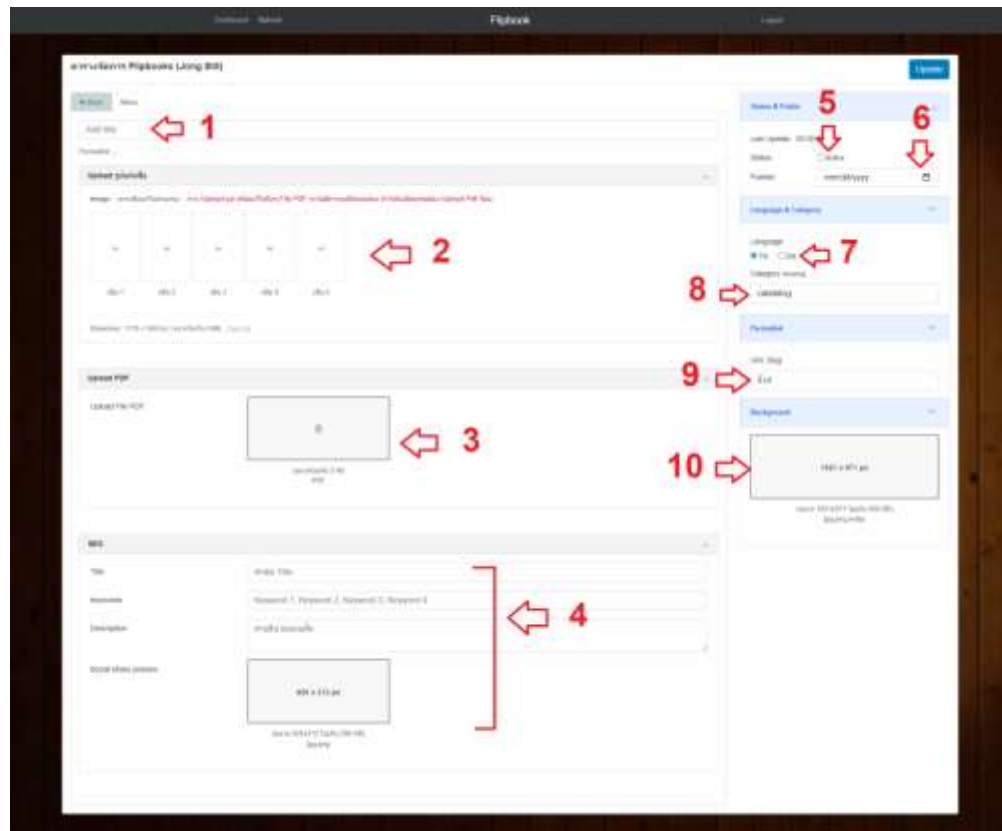


รูปที่ 4 เลือกเว็บไซต์ที่ต้องการ Upload

จากรูปที่ 4 รายการชื่อเว็บไซต์ จะแสดงเฉพาะชื่อเว็บไซต์ที่ดูแลเท่านั้น

3.3 ขั้นตอนที่ 3

การเพิ่มข้อมูลทั้งหมด 10 ขั้นตอน รายละเอียดดังรูปที่ 5 ดังนี้



รูปที่ 5 แสดงขั้นตอนการเพิ่ม Flipbook

3.3.1 หมายเลขที่ 1 Add title (*จำเป็นต้องใส่)

กรอกชื่อเล่ม Flipbook

3.3.2 หมายเลขที่ 2 เพิ่มรูปภาพ (*จำเป็นต้องใส่)

คลิกเพิ่มรูปภาพ จากนั้นเลือกรูปที่คุณต้องการ

- ขนาด 1170 x 1655 px | ขนาดไม่เกิน 5 MB
- ถ้าต้องการให้รูปเรียงกันระหว่างการ Upload ควรตั้งชื่อไฟล์เรียงกัน เช่น 1.jpg, 2.jpg, 3.jpg
- สามารถใช้เมาส์เลื่อนรูปภาพเพื่อเรียงรูปได้

3.3.3 หมายเลขที่ 3 Upload PDF

คลิกเพื่อเลือกไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB (ถ้าไฟล์มีปัญหาการ Upload ติดต่อ Programmer)

3.3.4 หมายเลขที่ 4 SEO

Title, Keywords และ Description การปรับแต่งเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับการทำงานของ Search Engine ส่งผลให้ Search Engine เข้าใจง่ายว่า เว็บไซต์เกี่ยวข้องกับอะไร และให้ข้อมูลเป็นประโยชน์แก่ผู้คนอย่างไรบ้าง

รูป Social share preview (แสดงที่ Social Media ต่าง ๆ)

- ขนาด 820x312 ไม่เกิน 500 KB

- นามสกุล jpg, png

- รูปนี้จะไปแสดงตอนที่เราส่ง Share ใน Social Media

3.3.5 หมายเลขที่ 5 Status Active

คลิกเพื่อเปิดการใช้งาน หรือปิดการใช้งาน

3.3.6 หมายเลขที่ 6 Publish

เลือกวันที่ สำหรับให้ Flipbook เปิดใช้งานในวันที่เท่าไร

3.3.7 หมายเลขที่ 7 Language (TH,EN)

เลือกภาษาให้กับ Flipbook

3.3.8 หมายเลขที่ 8 Category หมวดหมู่

เลือกหมวดหมู่ให้กับ Flipbook

3.3.9 หมายเลขที่ 9 URL Slug

เขียนให้กระชับ ใส่ Keyword ลงไป เพื่อให้ Google และคนอ่านเห็นแล้วเข้าใจ

3.3.10 หมายเลขที่ 10 Background

เลือก Background ขนาด 1921x971 ไม่เกิน 500 KB นามสกุล jpg, png, webp ถ้าไม่ใช่ ระบบมีภาพพื้นหลังเริ่มต้นให้อยู่แล้ว

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล รายละเอียดดังรูปที่ 6



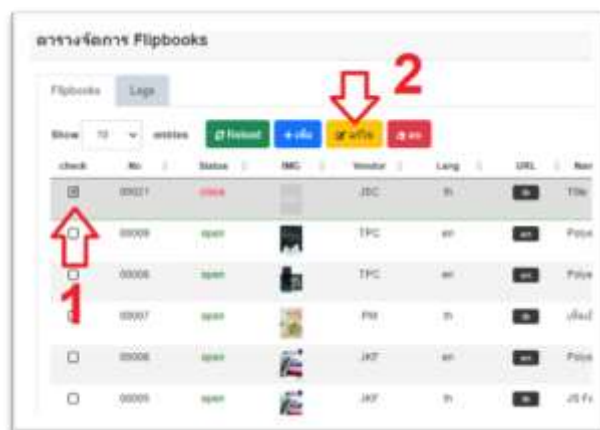
รูปที่ 6 คลิกปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อเลือกข้อมูลต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล

4. การแก้ไข Flipbook

4.1 ขั้นตอนที่ 1

คลิกเลือกปุ่ม Check (หมายเลข 1 รูปที่ 7) ที่ต้องการเพียง 1 ปุ่ม ในแถวของตาราง จากนั้นคลิกที่หมายเลข 2 ปุ่มแก้ไข มีรายละเอียดดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 การคลิกปุ่มแก้ไข Flipbook

4.2 ขั้นตอนที่ 2

จากนั้นระบบนำไปที่หน้าแก้ไขข้อมูล ทำการ แก้ไข, เลือก หรือเปลี่ยนรูปภาพ จากนั้นกดปุ่ม Update เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ถ้าไม่ใช้ Flip book ในเว็บไซต์ที่ดูแล ระบบจะไม่ทำการบันทึกใด ๆ ได้

5. การลบ Flipbook

5.1 คลิกเลือกปุ่ม Check (หมายเลข 1 รูปที่ 8) ที่ต้องการในแถวของตาราง

5.2 จากนั้นคลิกที่หมายเลข 2 ปุ่มลบ มีรายละเอียดดังรูปที่ 8

ตารางจัดการ Flipbooks							
Flipbooks		Logs					
Show	10	entries	Reload	+ เพิ่ม	แก้ไข	ลบ	
check	No	Status	IMG	Vendor	Lang	URL	Name
☒	00022	open	3	TPC	th	th	พนักพนักพนัก
☒	00021	open	1	JSC	th	th	Title
☐	00009	open		TPC	en	en	Polyester Yarn Polye
☐	00008	open		TPC	en	en	Polyester Yarn Polye
☒	00007	open		PM	th	th	เห็ดเข็มทอง/เมนูเห็ดเข็ม
☐	00006	open		JKF	en	en	Polyester Knit Fabric

รูปที่ 8 การคลิกปุ่มลบ Flipbook

การลบ Flipbook นั้นระบบจะลบ รูป, Background, File PDF ที่คุณ Upload ทั้งหมด

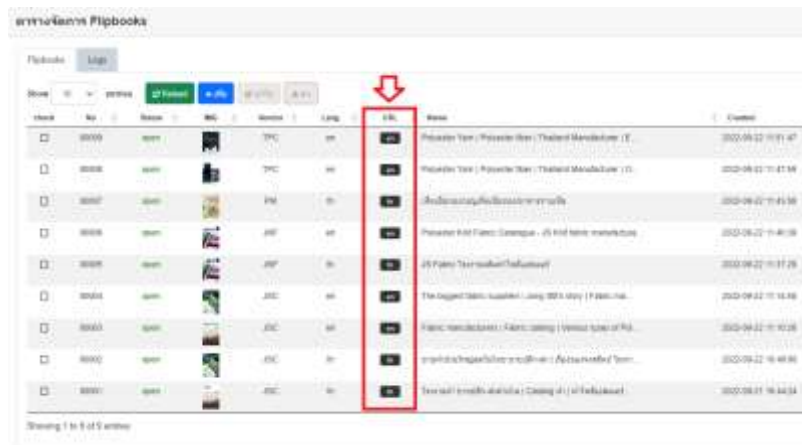
ถ้าไม่ใช้ Flip book ในเว็บไซต์ที่คุณดูแล ระบบจะไม่ทำการลบข้อมูลได้

6. การ Preview Flipbook

การ Preview Flipbook มีด้วยกัน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

6.1 ตำแหน่งที่ 1

สามารถคลิกที่ช่อง URL ที่ปุ่มสีดำเพื่อแสดง Flipbook ในเว็บไซต์ต่าง ๆ ได้ รายละเอียดดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 จุด Preview Flipbook ตำแหน่งที่ 1

6.2 ตำแหน่งที่ 2

เข้าไปยังหน้าเพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล คลิกที่ Permalink รายละเอียดดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 จุด Preview Flipbook ตำแหน่งที่ 2